



Norra Real

# Norra Reals ABC

## för elever

### läsåret 11/12



## Viktiga telefonnummer, e-post och tider läsåret 2011/2012

<b>Expedition:</b>	<b>Mottagning: mån–tors 09.00–15.00, fre 09.00–11.30</b> Leena Laurila E-post: <a href="mailto:leena.laurila@stockholm.se">leena.laurila@stockholm.se</a>	<b>08-674 02 00</b>
<b>Sjukanmälan:</b> (om man inte kan logga in på Fronter)	<b>måndag–fredag 08.00–09.00</b> Växel E-post: <a href="mailto:infonorrareal.nol@stockholm.se">infonorrareal.nol@stockholm.se</a>	<b>08-674 02 00</b>
<b>Kurator:</b>	Susanne Håkanson Mån–tors 08.00–16.30, fre 08.00–15.30. E-post: <a href="mailto:susanne.hakanson@stockholm.se">susanne.hakanson@stockholm.se</a>	<b>08-674 02 22</b>
<b>Studie- och Yrkesvägledare:</b>	Marianne Carlsson E-post: <a href="mailto:marianne.joy.carlsson@stockholm.se">marianne.joy.carlsson@stockholm.se</a>	<b>08-674 02 34</b>
<b>Skolsköterska:</b>	Carina de Wendel Annika Allbrand E-post: <a href="mailto:carina.wendel@stockholm.se">carina.wendel@stockholm.se</a> Mobil E-post: <a href="mailto:annika.allbrand@stockholm.se">annika.allbrand@stockholm.se</a> Mobil	<b>08-674 02 28</b> <b>070-771 96 44</b> <b>070-715 67 26</b>
<b>Speciallärare:</b>	Eva Waldenström E-post: <a href="mailto:eva.waldenstrom@stockholm.se">eva.waldenstrom@stockholm.se</a>	<b>08-674 02 30</b>
<b>Vaktmästare:</b>	Peter von Melen, Kenneth Rönquist, Luiz Cabezas E-post: <a href="mailto:peter.von-melen@stockholm.se">peter.von-melen@stockholm.se</a> <a href="mailto:kenneth.ronnquist@stockholm.se">kenneth.ronnquist@stockholm.se</a> <a href="mailto:luiz.cabezas@stockholm.se">luiz.cabezas@stockholm.se</a>	<b>08-674 02 21</b> <b>08-15 71 76</b>
<b>Nätverkstekniker:</b>	Lars-Eric Sundström E-post: <a href="mailto:lars-eric.sundstrom@stockholm.se">lars-eric.sundstrom@stockholm.se</a>	<b>08-674 02 19</b>
<b>Rektorer:</b>	Fredrik Skog NA Nat Da FLEX E-post: <a href="mailto:fredrik.skog@stockholm.se">fredrik.skog@stockholm.se</a>	<b>08-674 02 14</b>
	Maria Sellberg HU Kul Spr SA E-post: <a href="mailto:maria.sellberg@stockholm.se">maria.sellberg@stockholm.se</a>	<b>08-674 02 12</b> <b>070-910 59 29</b>
	Kerstin Friborg NA Fo Mi Ma E-post: <a href="mailto:kerstin.friborg@stockholm.se">kerstin.friborg@stockholm.se</a>	<b>08-674 02 13</b> <b>070-752 62 46</b>
<b>Bibliotekarie:</b>	Lars Lundberg, Thomas Schulin E-post: <a href="mailto:lars.lundberg@stockholm.se">lars.lundberg@stockholm.se</a> <a href="mailto:thomas.schulin@stockholm.se">thomas.schulin@stockholm.se</a>	<b>08-674 02 37</b>
<b>Administrativ chef:</b>	Per-Olov Billvik E-post: <a href="mailto:per-olov.billvik@stockholm.se">per-olov.billvik@stockholm.se</a>	<b>08-674 02 10</b>

## Betyg

Betyg sätts efter varje avslutad kurs. Betygen i alla kurser som ingår i din studieplan under gymnasietiden utgör det slutbetyg du får vid avslutade studier. Observera således att du kan få slutbetyg i någon kurs redan vid höstterminens slut i årskurs ett. Betygsskalan är MVG, VG, G och IG för årskurs två och tre, för årskurs ett gäller fr.o.m. höstterminen 2011 betygsskalan A – F. Om betygsunderlag saknas på grund av att du inte deltagit i kursen i tillräckligt hög grad för att bedöma dina kunskaper får du inget betyg. Istället noterar vi ”betygsunderlag saknas”.

Om du presterat G, VG eller MVG alternativt A-E i en kurs kan du inte läsa om kursen eller pröva för högre betyg förrän efter avslutade gymnasiestudier. För sådana prövningar och regler för dessa hänvisar vi till VUX.

Om du presterat betyget IG alternativt F i en kurs har du rätt att pröva eller komplettera för ett högre betyg under pågående gymnasiestudier. Vänd dig till din undervisande lärare i kursen i samband med att kursen avslutas. Läraren avgör vilket underlag som krävs för att du ska kunna få betyg. Vi samlar IG-prövningar och kompletteringar till vissa datum under läsåret. Datum framgår av skolans kalendarium. För övriga prövningar se punkten ”Prövning”.

## Biblioteket

Skolan har ett bibliotek med läsesal på plan 2, dit samtliga av skolans elever är välkomna. I läsesalen kan du förutom att läsa också arbeta med internetuppkopplade datorer som står till elevernas förfogande. Utlåning av läromedel hanteras i huvudsak via biblioteket. Här kan du dessutom låna bärbara datorer för bruk i skolans trådlösa nätverk.

## Brandlarm

Din mentor kommer att gå igenom de rutiner som gäller vid brandlarm. Varje klassrum har en samlingsplats på planen framför gymnastikbyggnaden. En skiss över samlingsplatserna finns i klassrummen. **Hissen får inte användas.** Undervisande lärare prickar av sina elever vid samlingsplatsen. Elever som, när brandlarmet går, inte har någon undervisning ska genast gå ut ur skolhuset och samlas på angiven plats.

## Datakontrakt

Som elev på skolan får du ett eget datakonto med e-post. Vid skolstarten i årskurs ett får du teckna ett datakontrakt för att få tillgång till datakontot. Är du omyndig ska datakontraktet också undertecknas av vårdnadshavare.

## Dataregister

Elevers personuppgifter finns lagrade i ett dataregister på skolan. Skolan följer PUL:s (PersonUppgiftsLagens) riktlinjer.

## Datasalar

B33 Används för schemalagda och bokade lektioner med undervisande lärare. Undervisande lärare avgör om andra elever än de som har undervisning får vistas i salen.

**Bibliotekets läsesal** Här finns fasta datorer och du kan även låna bärbar dator för bruk i skolans trådlösa nätverk.

## Dyslexi

Se Läs- och skrivsvårigheter.

## Elevföreningar

Vid Norra Real finns ett flertal aktiva elevföreningar, exempelvis inom schack, bridge och olika idrotter. Vi välkomnar initiativ att bilda fler! Kontaktuppgifter för dem som är aktiva nu och har valt att presentera sig offentligt nås via Norra Reals webbplats:

[www.norrareal.stockholm.se/foreningar](http://www.norrareal.stockholm.se/foreningar)

## Elevhälsoteam

Skolan har ett elevhälsoteam som arbetar både förebyggande och stödjande för din medicinska, psykosociala och studiesociala situation. Elevhälsoteamet består av våra rektorer, kurator, speciallärare, skolsköterskor och studie- och yrkesvägledare.

## Elevinflytande

En ny modell för elevinflytande kommer att utarbetas under läsåret 2011/2012.

## Elevkåren

Elevkåren syftar till att ge elever en så givande skolgång sin möjligt och består av alla elever på skolan som tecknar medlemskap. Kontakta elevkårsstyrelsen om du vill veta mer.

Kontaktuppgifter nås via Norra Reals webbsida: [www.norrareal.stockholm.se/foreningar](http://www.norrareal.stockholm.se/foreningar)

## Elevskåp

Varje elev får disponera ett skåp i skolan. Det är förbjudet att ta med, och således även förvara, farliga och olämpliga föremål i skolan. Därför tecknar du ett avtal gällande elevskåp när du börjar vid skolan. **Hänglås** till skåpet får du själv hålla med. Förvara inga värdeföremål i skåpen. Se vidare under punkten Försäkringar.

Skulle du sluta skolan utan att låsa upp och tömma skåpet kommer skåpet att öppnas och innehållet kasseras. Du kan då inte ställa några krav på skåpinnehållet i efterhand.

## E-post

Som ny elev får du automatiskt en e-postadress så snart du har skrivit under skolans datakontrakt (se punkten "Datakontrakt"). Outlook är Stockholms stads e-postsystem. E-posten ser ut på följande sätt: [Inloggningsnamnet@elev.stockholm.se](mailto:Inloggningsnamnet@elev.stockholm.se)

## Frånvarorapportering

Vårdnadshavare (eller eleven själv om du är myndig) ska själv registrera sjukfrånvaro i förväg i **Fronter**. Observera att inloggning för vårdnadshavare kräver **bank-ID**. Du når Fronter via skolans webbplats: [www.norrareal.stockholm.se](http://www.norrareal.stockholm.se)

Om du inte har tillgång till Fronter kan frånvaron i undantagsfall meddelas per telefon eller e-post till skolan. Måndag–fredag kl. 08.00-09.00 på tel. 08-674 02 00

E-post: [infonorrareal.nol@stockholm.se](mailto:infonorrareal.nol@stockholm.se)

Det är av största vikt att **sjukfrånvaro anmäls varje dag under sjukperioden**. Läkare- och tandläkarbesök ska styrkas med intyg. Blir du sjuk under en skoldag ska du, innan du går hem, i första hand kontakta undervisande lärare vars lektion du avviker ifrån, i andra hand din mentor och i tredje hand expeditionen. Du och din mentor går regelbundet igenom frånvaron. **Upptäcks felaktigheter ska du omedelbart kontakta den lärare för vilken frånvaron noteras**. All ledighet ska sökas i god tid innan ledigheten påbörjas (se punkten "Ledighet").

**Du ansvarar själv för att informera dig om vad du missat** när du varit borta från skolan.

**Frånvaron noteras på terminsbetyg** för den termin betygsutskriften gäller.

**Hemkontakter vid frånvaro.** Om någon av dina lärare eller din mentor anser att du varit borta för mycket under en period, kommer läraren eller mentor att ta kontakt med dig och med din vårdnadshavare (om du är omyndig), för att förhöra sig om orsaken till din frånvaro samt för att delge information.

Ökande frånvaro är en signal att allt inte står rätt till. Således kopplar vi i regel in skolans kurator efter tredje ogiltiga frånvarotillfället för att utreda orsaker och de eventuella åtgärder du behöver för att må bra i dina studier.

**Omfattande frånvaro.** Gymnasiet är en frivillig skolform, men när du valt att läsa vid gymnasiet är närvaro obligatorisk. Det är således din skyldighet att delta i undervisningen och utföra de uppgifter som åläggs dig om du vill ha din plats kvar.

Centrala Studiestödsnämnden (CSN) kräver regelbunden redovisning från skolan över vilka elever som bedriver heltidsstudier. Om din frånvaro är så omfattande att studierna inte kan anses vara heltidsstudier, rapporteras detta till CSN, vilket kan medföra att ditt studiebidrag dras in för kortare eller längre tid. Eftersom detta kan påverka familjens eventuella övriga bidrag, skickar vi en skriftlig varning hem innan vi rapporterar till CSN även till hemmaboende myndiga elevers föräldrar. Mer information angående CSN: [www.csn.se](http://www.csn.se)

## Försäkringar

Som elev vid gymnasieskola i Stockholm är du försäkrad hos Europeiska. Försäkringen gäller **vid olycksfallsskada** dygnet runt. Försäkringen täcker inte skador till följd av sjukdom.

Utbildningsförvaltningens reseförsäkring kompletterar olycksfallsförsäkringen vid elevers praktik och skolresa. Information om försäkringar: [www.sterikforsakring.stockholm.se](http://www.sterikforsakring.stockholm.se)

**Skolan har inga försäkringar som täcker elevers förlust vid stölder.** Skolan betalar således ingen ersättning. Rapportera eventuell stöld till vår administrativa chef, Per-Olov Billvik, och polisanmäl i sedvanlig ordning. Förvara inte värdesaker i elevskåpet

## Individuella val

Under dina tre år på Norra Real kommer du som börjar årskurs ett hösten 2011 att få välja 200 poäng individuellt val. För årskurs två och tre gäller 300 poäng. Valet görs i december i åk 1 och 2. Inför valet får du information av studie- och yrkesvägledare, din rektor och din mentor. Om du vill byta individuellt val kontaktar du Leena Laurila på expeditionen på plan 2.

## Information till elever

Som elev behöver du hålla dig uppdaterad med aktuell information som berör din studiesituation. På skolan finns flera informationskanaler: Fronter, skolans webbplats, intern-TV, anslag och klassfack vid huvudentrén samt utanför expeditionen

**Fronter** är den webbaserade kommunikationsportal vi använder både i kursundervisning och för att sprida information. Där läggs **veckobrev** och **dagsaktuell information** in kontinuerligt och där finner du även dina **kursrum** för enskilda kurser samt **klassens planeringsrum** och skolans **kalendarium**. Du når Fronter via dator med internetuppkoppling på adressen <https://fronter.com/stockholm>. Kontakta nätverkstekniker Lars Eric Sundström på expeditionen om du inte har fått inloggningsuppgifter vid terminsstarten.

På skolans **webbplats**: [www.norrareal.stockholm.se](http://www.norrareal.stockholm.se) hittar du allmän användbar information gällande skolan och dina studier.

**Klassfacken** behöver tömmas varje dag. Där hittar du såväl personliga meddelanden som meddelanden till hela din klass. Information av mer brådsåkande karaktär meddelas på **intern-TV:n** och anslås på **bladderblocket** utanför vaktmästeriet på plan 1 vid huvudentrén ("vid hästarna").

**Vid lärares sjukdom eller tillfälliga förändringar i schemat** meddelas berörda elever via Fronter och via intern-TV:n. Det är således en god vana att logga in i Fronter på morgonen. Om din lärare har anmält frånvaro första lektionen för dagen får du ett meddelande via **SMS** om du registrerat ditt mobilnummer i Fronter.

Utanför **expeditionen** på plan 2 finns **lärarnas schan, kontaktuppgifter och fack** där du kan lämna skriftliga meddelanden och inlämningsarbeten. Inne på expeditionen kan du lämna skriftliga meddelanden till skollledning och övrig personal om du inte når dem i deras arbetsrum.

## **Internetanslutning trådlöst via privat dator eller telefon**

Som elev kan du få tillgång till skolans trådlösa internetanslutning (WiFi) genom att kontakta nätverkstekniker Lars Eric Sundström på expeditionen eller Lars Lundberg på biblioteket.

## **Kontaktperson utanför skolan**

Skolan måste veta vem som ska kontaktas vid olycksfall och andra oförutsedda händelser. Vanligtvis är det din förälder/vårdnadshavare. Om du är över 18 år kan det vara någon annan nära anhörig person. Blankett för detta ifylls tillsammans med mentor vid terminsstart.

**Meddela mentor eller expeditionen vid förändringar.**

## **Kurator**

Kurator på Norra Real heter Susanne Håkanson. Hon arbetar under sekretess. Susanne kan vägleda dig i frågor angående studieekonomi, studiesituation, frånvaro på grund av sjukdom, personliga problem m.m. Hon kan också hjälpa till att förmedla kontakt med psykolog och sociala och andra myndigheter. Susanne har sitt arbetsrum på plan 0 bredvid skolsköterskan.

## **Ledighet**

Behöver du vara ledig från skolan är det viktigt att du ansöker om detta i god tid. Du ska alltid vända dig till din **mentor**. Han/hon kan bevilja ledigheter som är upp till tre dagar långa. Vill du vara ledig mer än tre dagar lämnar mentor vidare din ansökan till rektor, som efter samråd med undervisande lärare kan bevilja ledighet upp till tio dagar per läsår. Vid ledighet är det mycket viktigt att du kontaktar samtliga berörda lärare. Tänk på att du inte har rätt att kräva att lärare ger dig extra tid eller uppgifter i någon form när du kommer tillbaka. Detta gäller även om ledigheten innebär att du missar prov, läxförhör, inlämningsuppgifter och liknande.

För ledighetsblankett se: [www.norrareal.stockholm.se/omskolan/elevinfo.html#ledig](http://www.norrareal.stockholm.se/omskolan/elevinfo.html#ledig) eller blankettfacket utanför expeditionen på plan 2.

## **Läroböcker**

De böcker du får i skolan är **låneböcker** och ska således **lämnas tillbaka när kursen är slut**. Tappar du bort boken eller om den lämnas tillbaka i skick som tyder på mer slitage än vad som anses normalt, blir du ersättningskyldig för boken. Regler för lån hittar du på skolans webbplats: <http://www.norrareal.stockholm.se/bibliotek/index.html#regler>

## Läs- och skrivsvårigheter

Läs- och skrivsvårigheter är den övergripande termen som omfattar alla som har svårigheter att läsa och/eller skriva, oavsett vad som är orsak till svårigheterna. Dyslexi är en form av läs- och skrivsvårigheter som har neurologisk grund och som bland annat medför problem att förstå sambandet mellan ljud och bokstäver.

Vid Norra Real finns en **läs- och skrivstudio**. Under ledning av vår speciallärare Eva Waldenström kan du som har behov av det få stöd i ditt arbete. Mer information om vårt arbete för elever med läs- och skrivsvårigheter hittar du på skolans webbplats: [www.norrareal.stockholm.se/omskolan/speciallarare.html](http://www.norrareal.stockholm.se/omskolan/speciallarare.html)

Talböcker och anpassad litteratur finns att låna via skolbiblioteket.

## Läsårsdata för elever

<b>Ht 11</b>	Skolstart åk 1	onsdag 16 augusti
	Skolstart åk 2 och 3	torsdag 18 augusti
	Höstlov	vecka 44 (29 okt–6 nov)
	Jullov	22 dec–9 jan
<b>Vt 12</b>	Sportlov	vecka 9 (25 feb–4 mar)
	Påsklov	vecka 15 (6–15 apr)
	Lovdagar	30 apr, 1 maj, 17-18 maj, 6 juni
	<i>Utspring åk 3</i>	<i>torsdag 7 juni kl 14.00</i>
	<i>Läsårsavslutning</i>	<i>fredag 8 juni</i>

## Mentor

Varje elev har en lärare som fungerar som mentor. Det är din mentor du i första hand ska vända dig till med frågor. Om hon/han inte kan hjälpa dig kan du få besked av henne/honom om vem du ska vända dig till. Mentorn har ansvar för att informera dig, följa upp dina studieresultat, din frånvaro, trivsel m.m. Tid för träff varje vecka med mentor och mentorsgrupp finns på ditt schema. Du har dessutom enskilda utvecklingssamtal med din mentor varje termin.

## Moderna språk

Vid Norra Real erbjuder vi undervisning i franska, italienska, spanska, tyska och ryska. Om du vill ändra ditt språkval ska du i första hand diskutera detta med din lärare i moderna språk. Om du inte är myndig ska vårdnadshavare skriva under önskemål om byte. Blankett för ansökan lämnas på expeditionen. Beslut fattas av din rektor.

## Modersmål

Om du har rätt till modersmålsundervisning och vill studera det, kontaktar du expeditionen för ansökan. Modersmålsundervisningen arrangeras centralt för Stockholms kommunala gymnasier och är schemalagd under skolans konferenstid då majoriteten elever är schemafria. Kurserna börjar strax efter det att terminen startat. Därför bör du anmäla dig så snart som möjligt.

## Ordningsregler

**Norra Real är vår gemensamma arbetsplats. Vi är stolta över våra elever, vår personal och våra lokaler. Vi uppmuntrar allt som bidrar till trivsel, ordning, hälsa och den goda studiemiljö vi är kända för.**

**Vi visar respekt för omgivningen och tar hänsyn till varandra.** Vad detta innebär framgår av skolans *Likabehandlingsplan*. *Likabehandlingsplanen revideras under läsåret 2011/2012.* (se: <http://www.norrareal.stockholm.se/omskolan/likabehandlingsplan.html> )

Som bilaga till likabehandlingsplanen ligger följande **Ordningsregler** och åtgärder när någon bryter mot dem:

**I våra gemensamma lokaler såsom biblioteket, öppna datasalar och korridorer använder vi en lågmäld och hövlig samtalston.**

- Vi plockar upp skräp och städar efter oss.
- Vi är rädda om böcker och utrustning.
- Vi använder datorer och kopiatorer för att lösa arbetsuppgifter.
- Vi fikar inte i biblioteket och datasalarna.
- Vi återställer schackpjäser efter spel.

*Regler för personliga lån av utrustning och läromedel återfinns på vår webbplats under "bibliotek".*

**Vi har ett gemensamt ansvar för att skapa trivsel, ordning och matro i skolrestaurangen.** Vår restaurangpersonal serverar 900 lunchportioner under mycket kort tid varje dag.

- Vi använder en lågmäld och hövlig samtalston.
- Vi går inte innanför disken. Vi ber om lov om vi behöver gå före kön.
- Vi städar efter oss själva, bär bort vår disk och sorterar enligt anvisningar.

Lokalen är även öppen utanför lunchtid för dem som behöver en arbetsplats. För att detta ska fungera måste alla städa undan efter sig.

*Om man bryter mot dessa regler kontaktas mentor för ett samtal med den berörda. För omyndiga elever kontaktar mentor vårdnadshavare.*

**Alla som vistas i skolan och på skolgården har ansvar för att se till att rökförbudet efterlevs.**

Rökning vid entréer och fönster medför att rök kommer in i lokalerna genom dörrar och ventilationssystem. Rökning skadar din och dina arbetskamraters hälsa. Vi har dessutom många astmatiker och allergiker på skolan. Det är enligt lag förbjudet att röka såväl inomhus som på skolgårdar.

*Vid upprepat brott mot rökförbudet kontaktas mentor för ett allvarligt samtal med den berörda. För omyndiga elever kontaktar mentor vårdnadshavare.*

**Av hänsyn till våra allergiker är det strängt förbjudet att medföra jordnötter till skolans lokaler.** Vi undviker dessutom att använda starka parfymer under arbetsdagen.

**Vi har alla ansvar för att vid upptäckt snarast anmäla klotter och skadegörelse till vaktmästeriet.** Vaktmästare går daglig rond för att identifiera, dokumentera och sanera klotter. Skadegörelse och klotter är förbjudet och straffbart.

*Den som ertappas med skadegörelse eller klotter får ersätta den uppkomna skadan. Allvarliga fall polisanmäls.*

**Vi lämnar skolans toaletter i det skick vi själva vill finna dem** och påtalar brister för vaktmästeriet.

**I aulan samlas vi för information, föreläsningar och större gemensamma skrivningar.**

- Vi är noga med att inte störa aktörer, publik och andra deltagare.
- Vi undviker att komma och gå under pågående framträdande.
- Vi stänger alltid av mobiltelefoner och annan elektronisk utrustning som stör omgivningen eller hindrar oss från att vara uppmärksamma.

*Den som trots tillsägelse inte sköter sig i aulan kan avvisas.*

**Vid examinationer gäller följande:**

- Examinande lärare anger tidsramar och tillåtna hjälpmedel både i förväg och på första sidan av skriftliga prov.
- Den som övervakar examinationen prickar av deltagare och äger rätt att placera deltagarna i lokalen.
- Vid och på skrivplats får endast tillåtna hjälpmedel finnas.
- Väskor, böcker, ytterkläder, och mobiltelefoner lämnas på anvisad plats i examinationslokalen.
- Vid skriftliga prov är all form av kommunikation mellan provdeltagarna förbjuden.
- Tiden är slut när den som övervakar examinationen säger det.
- Varje deltagare städar upp på och runt sin skrivplats.

*Vid uppenbart fusk äger den som övervakar examinationen rätt att avbryta examinationen för den som fuskat och examinerande lärare kan bortse från deltagarens resultat. Det är ingen självklar rättighet att därefter få ytterligare möjlighet till examination. För omyndiga elever kontaktar mentor vårdnadshavare.*

**Vid Norra Real tar vi väl vara på vår gemensamma mötestid och respekterar varandras arbete.**

- Vi kommer i tid till våra lektioner och andra möten.
- Vi har med oss vårt arbetsmaterial och är förberedda inför uppgifter.
- Vi SMS:ar inte eller ägnar oss åt annat som stör våra arbetskamrater eller vår egen möjlighet att vara uppmärksamma.
- Vi visar varandra hänsyn och respekt och låter alla bidra utifrån sina förutsättningar.
- Möten avslutas inte senare än att vi hinner städa efter oss.

*Vid ordningsproblem som individen eller gruppen behöver stöd i att hantera vänder vi oss i första hand till den som närmast är ansvarig för mötet, i andra hand till mentor eller närmaste chef för stöd att vidta lämpliga åtgärder.*

**Vi uppmuntrar allt som bidrar till trivsel, ordning, hälsa och en god arbetsmiljö. Det åligger varje grupp som träffas i regelbundna möten vid Norra Real att gemensamt komma överens om vad detta innebär. Den som leder mötet är ytterst ansvarig för att skapa nödvändiga förutsättningar, men det är varje deltagares ansvar att följa och följa upp vad man gemensamt överenskommit.**

Social kompetens och gott ledarskap är värdefulla egenskaper som vi vill vårda och utveckla hos våra elever och vår personal.

*Dessa ordningsregler har behandlats i arbetsenheter och klassråd och fastställts i Skolkonferensen 20 april 2010*

## Prövning

Din individuella studieplan motsvarar normalt 2500 gymnasiepoäng fördelade på kurser om 50-150 poäng. Vi planerar lärarledd undervisning om minst 2180 timmar för alla program och inriktningar. Om du bytt skola, program eller inriktning eller saknar betygsunderlag från någon kurs kan du behöva genomgå en **särskild prövning**. Samråd med din mentor och studie- och yrkesrådgivare Marianne Carlsson.

Vi genomför särskilda prövningar v.45-46 ht 2011 och v.16-17 vt 2012. Innan prövningen utser vi en examinerator som instruerar dig och förser dig med inläsningsmaterial och uppgifter samt genomför prövningen. Räkna med att inläsningen tar tid. **Anmälan till prövning** ska därför göras senast 23 september för ht 2011 eller 24 februari för vt 2012. Blanketter för anmälan till prövning finns hos och lämnas till rektor Maria Sellberg.

Särskild prövning i en kurs du saknar för fullständig studieplan om 2500 poäng och vilken vi inte kunnat erbjuda dig undervisning i är normalt avgiftsfri. Detta gäller även prövningar på hel kurs där du erhållit betyget IG vid Norra Real.

Din Rektor avgör om du får göra prövning utöver vårt utbud av kurser, utöver de 2500 poäng vi planerar för dig eller istället för schemalagd undervisning. Sådan prövning är avgiftsbelagd.

## Rektorer

Från och med höstterminen 2011 är Norra Real organiserat i tre rektorsområden som vardera leds av en rektor. Varje rektor har ett övergripande ansvar för elever, personal och ekonomi.

**Rektor** Fredrik Skog    Ansvarar för:    NANAT, NVNV, NVMD, FLEX

**Rektor** Kerstin Friborg    Ansvarar för:    NANAT-FO, NANAT-MA, NANAT-MI, SMNVFO, SMNVMA, NVMV

**Rektor** Maria Sellberg    Ansvarar för:    HUKUL, HUSPR, SASAM, SPKU, SPSP, SPSK

## Skolhälsovård

(se även [www.norrareal.stockholm.se/omskolan/skolhalovard.html](http://www.norrareal.stockholm.se/omskolan/skolhalovard.html))

Norra Real har två skolsköterskor, Carina de Wendel och Annika Allbrand. Vänd dig till dem med frågor som har med din hälsa att göra. Skolan har också en skolläkare. Skolläkaren träffas enligt överenskommelse med din skolsköterska.

Alla elever i årskurs 1 kommer att kallas till **hälsosamtal** med skolsköterska. Inför hälsosamtalet är det viktigt att hon fått tillgång till dina journaler från grundskolan. Blanketten för medgivande som du får vid skolstart ska du således lämna in snarast möjligt.

Skolhälsovården har lagstadgad tystnadsplikt och får inte utan ditt medgivande föra vidare information som du anförtrott dem.

## Skollunch

Gymnasieelever i Stockholms kommunala gymnasieskolor har fri skollunch. Företaget som serverar skollunch vid Norra Real heter Sodexo och de serverar alltid ett vegetariskt alternativ. **Kontakta skolsköterskan om du behöver annan typ av specialkost**. Matsedeln nås via vår webbplats: <http://www.norrareal.stockholm.se/matsal.html>

Frågor rörande maten och matsalen behandlas i ett **matråd** bestående av representanter för elever, skolledning, lärare och kökspersonal. Elevrepresentanterna i matrådet utses i början av varje läsår på ett sätt som ska göra dem representativa för alla skolans elever.

## SL-kort

Alla elever i gymnasieskolan som har **över 6 km gångväg** till skolan och är födda 1992 eller senare får "Terminsbiljett", värde 590:-, på SL Access-kort. Kortet gäller för resor under terminstid mellan 04:30 och 19:00 vardagar 15 aug-23 dec för ht 2011. Terminsbiljetten kan du uppdatera med "Fritidsbiljett" för 630:- som gäller 16.00-04.30 vardagar och dygnet runt helgdagar 15 aug-31 dec. Termins- och Fritidsbiljett säljs på SL Center, pendeltågsstationer och hos vissa av SL:s ombud.

**Skolan ersätter ej förlorat kort.** Kortet omfattas numera av "Förlustgaranti" från SL. För att omfattas av förlustgarantin måste du själv **skapa konto och registrera kortnumret på "Mitt SL"** på [www.sl.se](http://www.sl.se). Där anmäler du även förlust av kort.

**Gör inte hål** i Accesskortet; det skadar chip och antenn i kortet som då upphör att fungera. Eventuella frågor om skolans hantering av SL-kort ska ställas till Leena Laurila på expeditionen på plan 2 eller till Lars Lundberg på biblioteket.

## Studieavbrott/studieavgång/förändring

Vill du av någon anledning helt lämna skolan, göra ett studieavbrott för utlandsstudier eller en förändring av din studieplan, ska du ta kontakt med din mentor och skolans studie- och yrkesvägledare för diskussion kring olika alternativ. Ansökan görs på särskild blankett som finns på expeditionen på plan 2. Vårdnadshavaren måste ge sitt samtycke om du inte är myndig. Beslut fattas av din rektor.

Om du vill byta ditt individuella val kontaktar du Leena Laurila på expeditionen på plan 2. Hon fattar beslut om sådant byte i mån av plats i önskad kurs.

Elev som slutar vid Norra Real ska alltid ta kontakt med sin mentor för ett avslutande samtal, tömma sitt skåp samt lämna tillbaka lånade läromedel.

## Studieresultat och omdömen

Efter varje termin får du skriftliga betyg i avslutade kurser och **omdömen** i pågående kurser. Omdömen sätts även i mitten av sista terminen på en kurs. Omdömen i pågående kurser formuleras i samma termer som betyg, men vi ber dig observera att omdömet speglar det bedömningsbara resultatet på delar av en kurs och således inte nödvändigtvis är detsamma som ditt slutliga betyg i kursen. Undervisande lärare ansvarar för att föra en dialog med dig kring dina mål och resultat i enskilda kurser.

Det är viktigt att du själv reflekterar över hur dina prestationer står i relation till målen för din utbildning. **Kursmål och betygskriterier** finner du som går i årskurs två och tre på skolverkets hemsida via länken nedan:

<http://www3.skolverket.se/ki03/front.aspx?sprak=SV&ar=0910&infotyp=3&skolform=21&id=0&extraId>

Du som går i årskurs ett finner informationen via länken nedan:

[http://www.skolverket.se/forskola\\_och\\_skola/gymnasieutbildning/2.2954/annesplaner\\_och\\_kurser\\_for\\_gymnasieskolan\\_2011](http://www.skolverket.se/forskola_och_skola/gymnasieutbildning/2.2954/annesplaner_och_kurser_for_gymnasieskolan_2011)

I mitten av varje termin anordnas **utvecklingssamtal**, då du och dina föräldrar får möjlighet att träffa mentor och diskutera din studiesituation i stort. För samtal om din studiesituation i enskilda ämnen anordnas möjlighet att boka tid med undervisande lärare. Information om dessa dagar meddelas per brev via eleverna och på vår webbplats.

## Studie- och yrkesvägledare

Norra Reals studie- och yrkesvägledare heter Marianne Carlsson. Marianne vägleder dig i dina nuvarande studier och inför dina framtida studier. Hon svarar på frågor om studieförändringar (dock ej byten av individuella val eller språk), utbildningsvägar, yrken och arbetsmarknad. Studie- och yrkesvägledaren ingår i skolans elevhälsoteam.

Allmän information och bra länkar finner du på skolans webbplats:

[www.norrareal.stockholm.se/syv/](http://www.norrareal.stockholm.se/syv/)

## Synpunkter på vår verksamhet

Norra Real vill stå för god kvalitet. För att vi ska lyckas med våra åtaganden krävs en ständig dialog mellan oss, våra elever och deras föräldrar. Om du och dina föräldrar upplever att vi inte lever upp till våra åtaganden och har synpunkter på vår verksamhet är vi tacksamma om ni informerar oss, så att vi kan se över vårt arbete. Telefonnummer och e-postadresser för att kontakta oss hittar du på sidan 2.

E-postadresser till **undervisande lärare** hittar du på skolans webbplats:

<http://www.norrareal.stockholm.se/omskolan/personal.html> eller sök läraren via vår växel, tel: 08-674 02 00.

**Om du vill ta dina synpunkter vidare, vänder du dig till:**

***Gymnasiechef***

Inger Nyrell

08-674 02 10

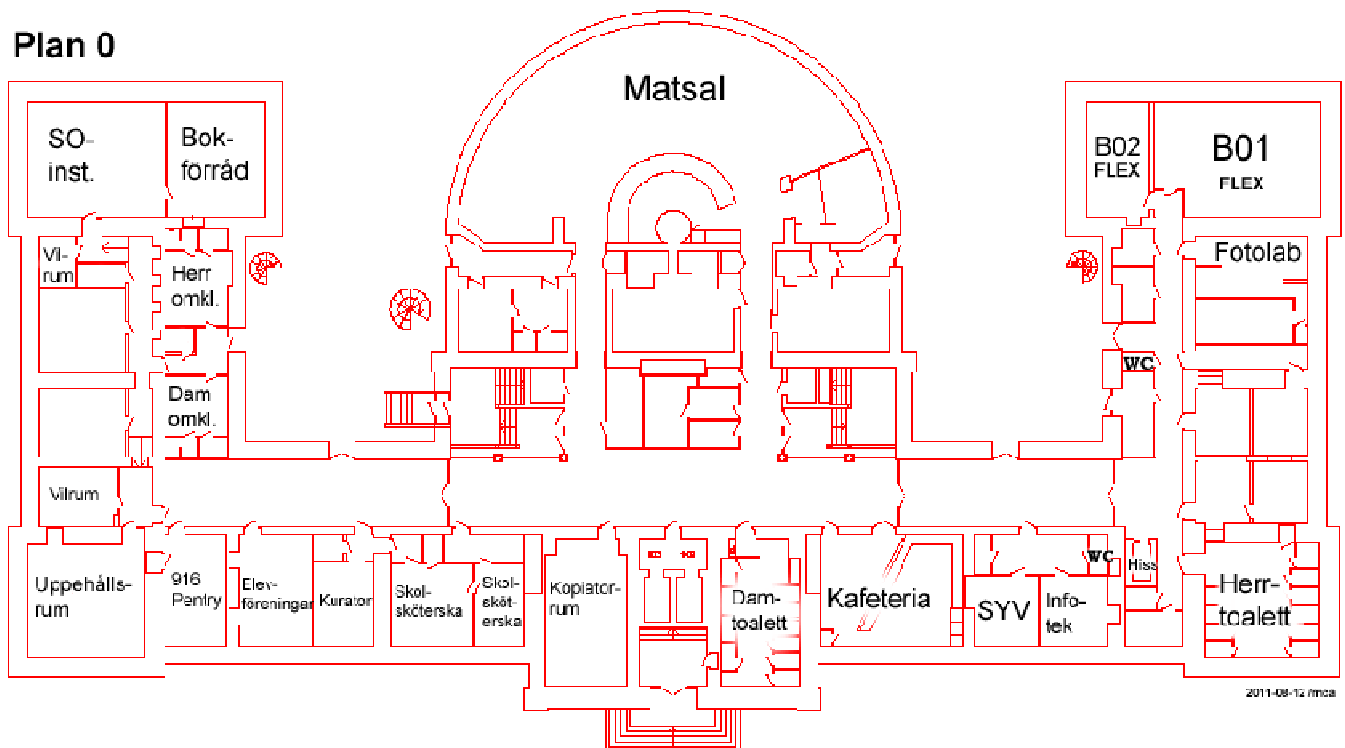
[Inger.nyrell@stockholm.se](mailto:Inger.nyrell@stockholm.se)

Vi uppskattar konstruktiv kritik, men vi blir naturligtvis glada när vi får beröm för vårt arbete, precis som vi vet att du blir!

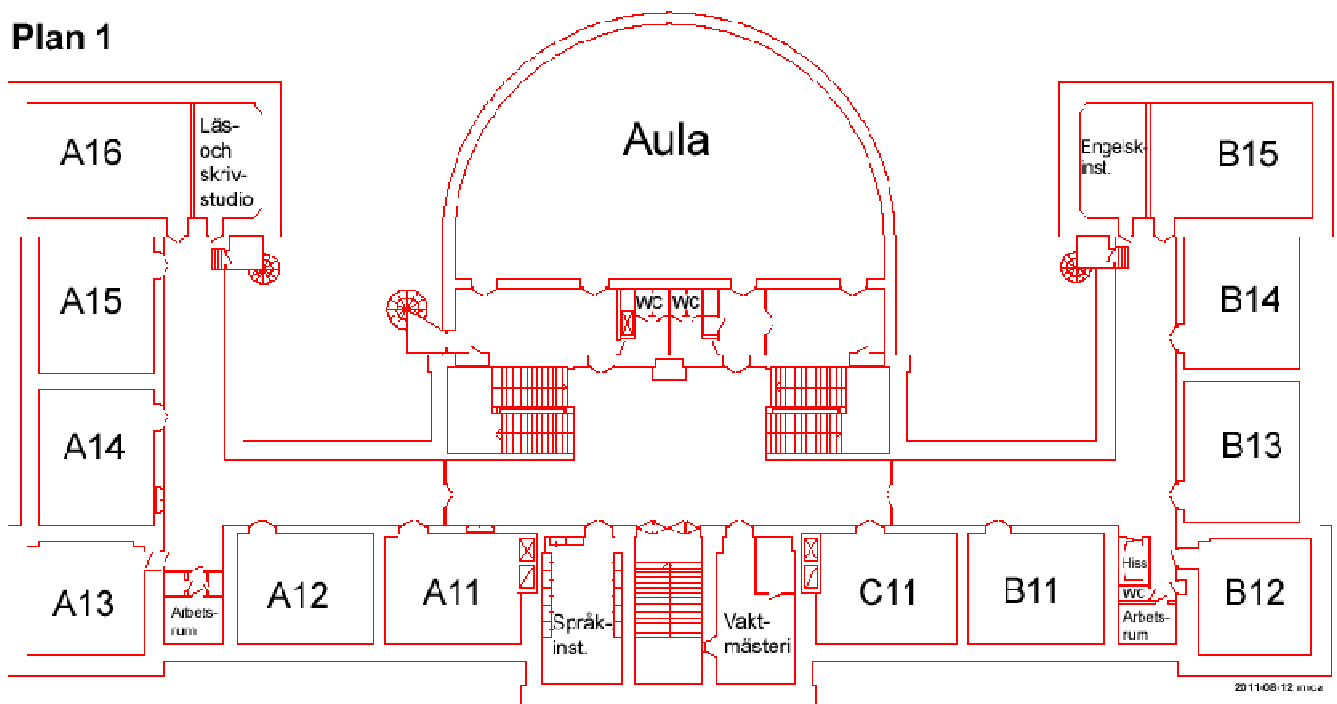


## Ritning över Norra Real

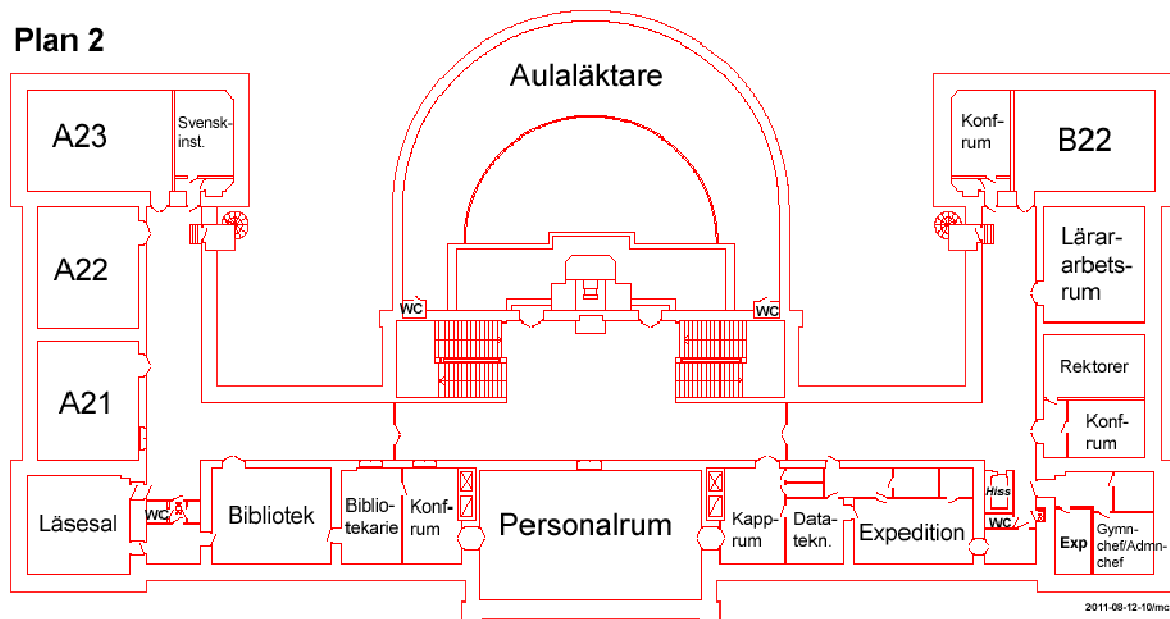
Plan 0



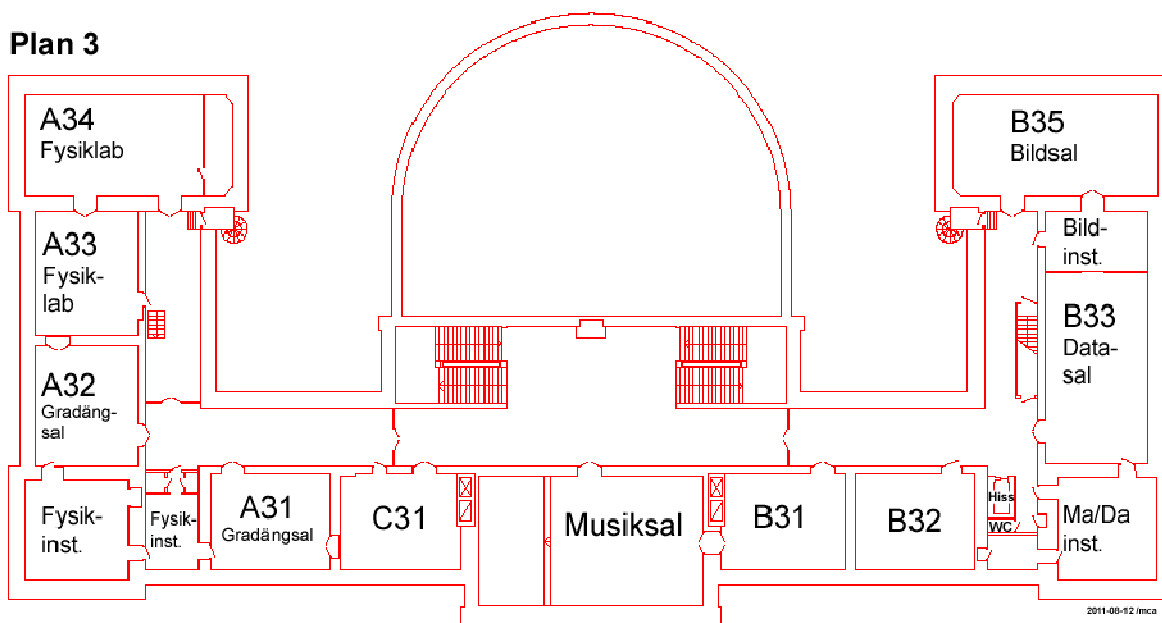
Plan 1



Plan 2



Plan 3



Plan 4

